

ПРИНЯТО

На попечительском совете
МАДОУ № 187.

Протокол № 1 от «04» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ № 187

Т.В. Гуляева

Приказом № 03 от «04» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

г. Хабаровска «Детский сад № 187»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств МАДОУ № 187

1.2. Положение о привлечении внебюджетных средств в детском саду (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96г. № 12-ФЗ (ст.32,35,41,43,45);
- Законом РФ «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г (с изменениями от 23 ноября 2009г);
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. №1001» (п.3);
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001г №46-н «О порядке открытия ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов расходов»;
- Уставом МАДОУ;

с учетом

- Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 №57);
- Приказ Минфина РФ от 30.12.2008г № 148-н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Правила оказания платных образовательных услуг от 05.07.2001г №505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 1 апреля 2003 г №181).

– Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления в детском саду – совет родителей, родительский комитет, попечительский совет (далее по тексту – органы самоуправления), наблюдательный совет.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – финансовая поддержка на содержание и ведения уставной деятельности учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – добровольное пожертвование на воду, добровольное пожертвование на содержание и ведения уставной деятельности учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МАДОУ №187 является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержания за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МАДОУ № 187 – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств МАДОУ № 187 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Добровольных пожертвований родителей и других лиц;
- Целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- Предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг.

2.4. Настоящие источники составляют Перечень внебюджетных средств МАДОУ № 187, им присваивается отдельный код доходов.

2.5. Формированием внебюджетных средств МАДОУ №187 занимаются органы самоуправления и заведующий детского сада.

3. Порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

3.1. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований законных представителей принимается органами самоуправления с указанием цели их привлечения. Заведующий

детского сада представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований в детский сад со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению детского сада к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей), вносятся по квитанции на внебюджетный счет детского сада.

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования юридических лиц направляются ими на внебюджетный лицевой казначейский счет детского сада.

3.6. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Составление сметы. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год.

В доходную часть сметы включаются суммы:

- доходы на планируемый год;
- остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств на счете и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет.

В расходную часть сметы включаются суммы расходов на содержание учреждения и ведения уставной деятельности:

- на оплату курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
- частичная оплата коммунальных услуг;
- оплата договорных услуг по гражданско-правовому договору по текущему ремонту и обслуживанию учреждения;
- медицинский осмотр сотрудников
- оплата проезда в муниципальном транспорте работникам детского сада для выполнения служебных обязанностей;
- дотирование питания;
- организация досуга и отдыха детей;
- подписные издания;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов;
- учебные и канцелярские расходы;
- оплата экстренных хозяйственных нужд;
- расходы с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, в том числе погашение пени по налогам;

- оплату интернета и сайта детского сада;
- проведение дератизации;
- проведение смотров-конкурсов, детских праздников и др.

Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы. В случае, когда доходы превышают расходы, это превышение отражается в смете как остаток на конец года. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.9. Распорядителями внебюджетных средств МАДОУ №187 являются органы самоуправления и заведующий детского сада.

3.10. Бухгалтерский учет внебюджетных средств организован в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008г № 148н.

4. Заключительное положение

4.1. Наличие в детском саду внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются органами самоуправления и заведующим детского сада.

4.4. Заведующий детского сада несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.